

## অভিযোগ পর্যালোচনার পদ্ধতি (অভিযোগকারীর জন্য তথ্য)

### সমান সুযোগ কমিশনের ভূমিকা

সমান সুযোগ কমিশন ("SJO") লিঙ্গ বৈষম্য অধ্যাদেশে, অক্ষমতা বৈষম্য অধ্যাদেশে, পারিবারিক অবস্থা বৈষম্য অধ্যাদেশে এবং জাতি বৈষম্য অধ্যাদেশে বাস্তবায়নের জন্য গঠিত একটি সংবিধিবিদ্ধ সংস্থা (সম্মিলিতভাবে "অধ্যাদেশ/অধ্যাদেশ")। অধ্যাদেশে কার্যক্রমের নিরীক্ষার জন্য এলাকায় যার কাজগুলি লিঙ্গ, বৈবাহিক স্থিতি, স্তন্যপান করানো, অক্ষমতা, পারিবারিক অবস্থা বা জাতিগত ভিত্তিতে ব্যক্তিদের প্রতি বৈষম্য করে সেগুলিকে বৈধতা বহন করে উপস্থাপিত করে; এছাড়াও এগুলি যৌন হয়রানি, স্তন্যপান করানোর ভিত্তিতে হয়রানি, অক্ষমতা জাতিগত ভিত্তিতে হয়রানি এবং অপমান করার কাজগুলিকে বৈধতা বহন করে উপস্থাপিত করে এবং অধ্যাদেশের অধীনে বৈধতা বহন করে অভিযুক্ত যার কোন কাজ সম্পর্কিত অভিযোগ তদন্ত ও সমাধান করার জন্য SJOকে প্রদান করে।

নিরীক্ষণ, ন্যায্য, ন্যায্যসম্মত এবং উদ্দেশ্যমূলকভাবে এই সংবিধিবিদ্ধ ভূমিকা পালন করতে প্রতিশ্রুতিবিদ্ধ। নিরীক্ষণ অবস্থান গ্রহণ করে এবং অভিযোগের কোন পক্ষেরই সমর্থক নয়।

এর কোনও অভিযোগ খতমিত্ব দিতে, অভিযোগে কথিত বৈধতা কাজটি অধ্যাদেশের কোনও বিধানের মধ্যে পড়তে হবে। এর মান হ্রাস যার অভিযোগটি অবশ্যই SJO এর একত্রিত্বের মধ্যে হতে হবে।

### অভিযোগ দায়ের করা

অধ্যাদেশের অধীনে সংঘটিত বৈধতা কাজের অভিযোগ অবশ্যই অভিযুক্ত কাজ করার 12 মাসের মধ্যে SJO এর কাছে লিখিতভাবে করতে হবে। অভিযোগটি বক্ষিত্ব বা তার প্রতিনিধিকে করতে হবে এবং এটির করা বৈধতা কাজের সমস্ত প্রাসঙ্গিক বিবরণ থাকা উচিত। অভিযোগগুলি SJO এর কাছে মনে, ফ্যাক্সের মাধ্যমে, SJO এর অনলাইন অভিযোগ ফর্মের মাধ্যমে পাঠানো যাবে। পক্ষ অথবা ব্যক্তিগতভাবে SJO অফিসে করা যাবে।

যদি কোন অভিযোগকারীর লিখিতভাবে অভিযোগ প্রস্তুত করতে সমস্যা হয়, তাহলে তিনি SJO অফিসে যোগাযোগ করতে পারেন। SJO অভিযোগকারীর অসুবিধাগুলি নিশ্চিত করতে এবং দেওয়া তথ্যের ভিত্তিতে, লেখার জন্য সহায়তা দেওয়া হবে কিনা তা বিবেচনা করবে।

অভিযোগকারীর মনে রাখা উচিত যার অভিযোগকারীর নাম, যার অভিযোগ করা হয়েছে এবং সমর্থনকারী নথি / সহ অভিযোগের বিশদ বিবরণ বিবাদীর কাছে পাঠানো হবে।

অভিযোগ সমর্থন করার তথ্য প্রদান অভিযোগকারীর সাধারণ দায়িত্ব। লিখিতভাবে অভিযোগ গঠন করার অভিযোগকারীকে এইগুলি দিতে হবে।

- অভিযোগকারীর ব্যক্তিগত বিবরণ এবং আইডেন্টি কার্ড নম্বর
- বিবাদীকে শনাক্ত করা যায় এমন তথ্য
- তারিখ যখন কথতি বআইনি কাজ ঘটছে।
- কথতি ঘটনার তথ্য
- অভিযোগের সমর্থনে কোনো তথ্য
- নাম, যোগাযোগের তথ্য এবং সাক্ষীদের বিবৃতি (যদি থাকে)
- যে কথতি হয়েছে

অভিযোগকারীকে ১০এর কাছে জমা দেওয়া নথি/প্রমাণের আসল ঠিকি করে রাখতে হবে।

### অভিযোগের তদন্ত

যে অভিযোগ এক্তয়ারের মধ্যে পড়ে ১০ তার তদন্ত পরচালনা করবে। লখিতভাবে অভিযোগ সফলভাবে দায়ের করা হলে, একজন কসে অফসারকে অভিযোগটি নিয়ে কীভাবে পরের পদক্ষেপে কী নেওয়া হবে বা আদর্শ নেওয়া হবে কনি সেই বিষয়ে সদিধান্ত নেওয়ার জন্য অভিযোগকারীর সাথে প্রাথমিকি তদন্ত পরচালনা করার জন্য করা হবে। ১০ অভিযোগকারীর কাছে আরও তথ্য বা নর্দিষ্ট কছু বিষয়ের স্পষ্টীকরণের জন্য লখিত পাবে, নথিগত এমন প্রমাণ সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করতে পারে যা অভিযোগগুলিকে সমর্থন করতে পারে এবং উপযুক্ত অভিযোগের বিবাদীকে অবহতি করতে এবং তদন্তের জন্য উত্তরের জন্য অনুরোধ করতে পারে।

সাক্ষীরা অধ্যাদশে থাকা নর্দিয়াতনের অনুবধি দ্বারা সুরক্ষিত। অভিযোগকারীর অভিযোগের সমর্থনে সাক্ষীরা প্রাসঙ্গিকি তথ্য প্রদান করছে তা মন্তব্যের জন্য বিবাদীর কাছে পাঠানো হবে এবং বিপরীতে বিবাদীর সমর্থনে সাক্ষীদের তথ্যের জন্য। এটি পক্ষগুলিকে সাক্ষীর সাক্ষ্যের প্রতিক্রিয়া দেওয়ার যে সুযোগ দেওয়া নশ্চিত করার জন্য।

১০বস্তুনিষ্ঠভাবে তদন্ত পরচালনা করবে এবং সমস্ত অভিযোগে নর্দিপক্ষেভাবে কাজ করবে। নর্দিপক্ষেতার অর্থ কবেল পক্ষনর্দিপক্ষে হওয়া অথবা এই প্রক্রিয়া থেকে বিচ্ছিন্ন থাকা নয়। স্বাভাবিকি পথে বিচার, পক্ষগুলির সম্মত অধিকার এবং দায়িত্ব, অভিযোগ অস্বীকার করার এবং কথা শোনার অধিকারকে সম্মান করা, সংগৃহীত প্রাসঙ্গিকি তথ্যে অ্যাক্সেস, পদ্ধতিগত ন্যায্যতা, প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা এবং আমাদের সদিধান্তের পছিনের পক্ষগুলিকে জানানোকে যথাযথ গুরুত্ব দেওয়া হয়।

কসে অফসারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা এবং যত তাড়াতাড়ি সম্ভব তাদের চর্তিপিত্রের ঠকিনা বা নম্বরের মত যোগাযোগের বিবরণে পরবিত্তন সম্পর্কে জানানো পক্ষগুলির দায়িত্ব।

১০অভিযোগের তদন্ত পরচালনা না করার বা বন্ধ করার সদিধান্ত নতি পাবে যদি -

- ১০সন্তুষ্ট হয় যে অভিযোগ করা কাজটি অধ্যাদশের অনুবধি অনুসারে বআইনি নয়

- প্রের এই অভিমত হয় যে এই কাজের কারণে বন্ধিত ব্যক্তি চান না (অথবা প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগের ক্ষেত্রে, কাজটির দ্বারা বন্ধিতদের মধ্যে কেউ চান না) যে তদন্ত করা হোক যাওয়া হোক।
- কাজটি যখন করা হয়েছে তার থেকে ১ মাসেরও বেশি সময় অতীত হয়েছে।
- প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগের ক্ষেত্রে, নিরীক্ষণ করে যে অভিযোগটি প্রতিনিধি দ্বারা করা হওয়া উচিত নয় (প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগ সংক্রান্ত নথি অনুসারে)
- এ অভিমত ব্যক্তি করেছে যে অভিযোগটি তুচ্ছ, বরিক্তিকর, ভুল ধারণাবশতঃ বা এটিতে সারবস্তুর রয়েছে।

এ অভিযোগের তদন্ত না করার বা বন্ধ করার সিদ্ধান্ত নলে, অভিযোগকারীকে সিদ্ধান্তটি এবং তার কারণ লিখিতভাবে জানানো হবে। সমঝোতা বা সম্পূর্ণ তদন্ত না হওয়া পর্যন্ত, বিবাদীকে সাধারণত অভিযোগের কোনো সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহতি করা হবে না।

### **তদন্তের গোপনীয়তা**

এ তদন্তের সময় যে তথ্য এবং জনসি পাওয়া গিয়েছে সেগুলি অভিযোগ পর্যালোচনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট ব্যবহার করবে। প্রাসঙ্গিক তথ্য এবং জনসি তদন্তের জন্য সহায়ক হলে পক্ষ এবং সাক্ষীদের মন্তব্যের যত্নে পারে কিন্তু জনসাধারণের কাছে বা অভিযোগের তদন্তের সাথে যুক্ত নয় এমন ব্যক্তিদের কাছে প্রকাশ না।

অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত পক্ষগুলিকে গোপনীয়তার নীতি পালন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। তদন্তের প্রাপ্ত বা আদান-প্রদান করা তথ্য জনসাধারণের কাছে বা অভিযোগের সাথে যুক্ত নয় এমন ব্যক্তিদের কাছে করা উচিত নয় এবং শুধুমাত্র প্রের তদন্তের উদ্দেশ্যে বা অধ্যাদেশের অধীনে পরবর্তী কোনো আইনি জন্য ব্যবহার করা যত্নে পারে। এই ধরনের তথ্য প্রকাশ করা তদন্ত এবং বিষয়টির শান্তিপূর্ণ নিষ্পত্তির নাও হতে পারে।

যদি পক্ষগুলি সমঝোতায় আসতে না পারায় মামলাটিকে আদালতে হাজির করতে হয়, তাহলে তদন্তের সময় সংগৃহীত তথ্য ও জনসি আদালতের প্রক্রিয়ায় প্রমাণ হিসেবে গ্রহণযোগ্য হতে পারে।

### **সমঝোতা**

প্রের অভিযোগ পর্যালোচনা পদ্ধতির প্রাথমিক উদ্দেশ্য হল সমঝোতার মাধ্যমে বিষয়টি দ্রুত সমাধান করার অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত পক্ষগুলিকে সহায়তা করা। তাই প্রাথমিক পর্যায়ে নিষিদ্ধ তদন্ত প্রক্রিয়ার মধ্য না গিয়ে দ্রুত বরোধের সমাধানের উপায় খুঁজে বের করার জন্য, উপযুক্ত বলে মনে করলে দ্রুত সমঝোতার করতে সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলিকে উৎসাহিত করতে পারে। প্রাথমিক সমঝোতার সময়, তদন্ত স্থগিত করা হয় এবং প্রাথমিক সমঝোতা ব্যর্থ হয় তবে তা আবার করা হয়। তারপর সম্পূর্ণ তদন্ত করা হয় এবং উপযুক্ত আরও সমঝোতার পরামর্শ দেয়। সমঝোতার স্বার্থে, কেসে অফিসার সমঝোতা অফিসার হিসেবে কোনো পক্ষের

ওকালতি করবনে না, বরং যোগাযোগ সহায়ক হিসাবে কাজ করবনে। কসে অফসিয়ারে ভূমিকা হল যসে সমস্যাগুলরি কারণে অভয়িগেটি হয়ছে। তা পরীক্ষা করতে উভয় পক্ষকে সহায়তা করা, অভয়িগেরে সমাধান করার প্রয়াসে সম্মত কোনও বিষয় চহিনতি করা এবং সমাধানে পোঁছানো।

সমঝোতার সুবধি হল অন্যান্য ধরনের প্রতিকারের তুলনায় এর আপকেষকি গতি। এটি সাধারণত কম লোককে করে এবং গোপনীয়তা নশ্চিত করা সহজ করে তোলে। কো দ্বারা সমঝোতা বনিমূল্যে করা হয় এবং তাই পোঁছানোর জন্য পক্ষগুলরি সামান্য খরচ হয় বা কোন খরচ হয় না। উভয় পক্ষের সমঝোতায় অংশগ্রহণ সম্পূর্ণরূপে স্বচ্ছ হয়, যদিও কোএর একটি বাধ্যতামূলক সমঝোতা সম্মেলন ডাকার ক্ষমতা রয়েছে। তবে, পক্ষগুলিকে কোনো সম্মতিতে পোঁছাতে কো বাধ্য করতে পারে না। কো কোন সম্মতির শর্তাবলীও প্রণয়ন করে এসব পক্ষগুলরি মধ্যে আলোচনা সাপক্ষে হয়।

যদি পারস্পরিক বোঝাপড়ায় পোঁছানো যায়, তাহলে সেই সম্মতির শর্তাবলী লিখে পক্ষগুলি স্বাক্ষর করবে। সম্মতিপত্র বাধ্যতামূলক এবং উভয় পক্ষের কাছেই চূড়ান্ত। নশ্চিত বিভিন্ন রকম এবং এর মধ্যে ক্ষমা পরমাণ বা নশ্চিত কিছু ক্রিয়াকলাপ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। কো পক্ষগুলিকে শান্তিপূর্ণ মীমাংসা করার চেষ্টা এবং অর্জন করতে সহায়তা করবে।

যদি সম্পূর্ণ তদন্তের পরে সমঝোতার ব্যবস্থা করা হয় কিন্তু কোনো মীমাংসায় না পোঁছানো যায়, তাহলে কটে আবেদন করলে কো থেকে অভয়িগকারীর জন্য আইনি সহায়তা সহ অন্যান্য ধরনের সহায়তা উপলব্ধ করানো হতে পারে। কো প্রতিটি আবেদনকে পৃথকভাবে মূল্যায়ন করবে এবং উপযুক্ত মনে করলে অভয়িগকারীকে উপযুক্ত সহায়তা করবে বা পরামর্শ দবে।

### **সমঝোতার গোপনীয়তা**

সমঝোতার সময় প্রাপ্ত যসে কোন তথ্য গোপনীয় এবং যসে ব্যক্তি তথ্য দয়িছনে তার সম্মতি ছাড়া তা না। গোপনীয়তার কোনো রকম লঙ্ঘন বিষয়টির শান্তিপূর্ণ নশ্চিতটির জন্য সহায়ক নাও হতে পারে। অনুগ্রহ রাখবনে যসে এই ধরনের তথ্য আদালতের কার্যক্রম সাক্ষ্যপ্রমাণ হিসাবে গ্রহণযোগ্য নয়।

### **অন্যান্য প্রতিকার**

অধ্যাদেশের অধীনে, অভয়িগকারী জলো আদালতে দোয়ানী কার্যধারাও চালু করতে পারে। এটি কোএর কাছে অভয়িগ দায়ের করার পরবর্ত্তে করা যতে পারে।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবনে যসে অধ্যাদেশের অধীনে জলো আদালত কোনো দাবি বিচেনা করবে না যদি না বিষয়ে মামলা অভয়িগ সম্পর্কিত কর্ম সংঘটিত হওয়ার ৬ মাসের মধ্যে করা হয়।

তা সত্ত্বেও, জলো আদালত মামলার সমস্ত পরিস্থিতিতে ন্যায়সঙ্গত এবং যুক্তযুক্ত মনে করলে এমন কোনো আবেদন বিচেনা করতে পারে যা সময়সীমার বাইরে। যসে সময়কালের মধ্যে মামলা রুজু করা যতে পারে তা করার উদ্দেশ্যে, যখনে দাবিটির সাথে সম্পর্কিত কর্ম কোএর কাছে দায়ের করা অভয়িগের অধীন ছিলি, সখনে

অভিযোগ দায়ের করার তারিখ এবং অভিযোগটি নিষ্পত্তি হওয়ার তারিখের মধ্যে অতিবাহতি হওয়া সময়কাল করা হবে না।

### **ব্যক্তিগত তথ্য**

জমা দেওয়া সমস্ত ব্যক্তিগত ডেটা শুধুমাত্র EOC এর বধিবিদ্ধ কার্য সম্পাদনের উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে। ডেটা তাদের অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত জমা দেওয়া ব্যক্তিগত ডেটা অ্যাক্সেসে এবং সংশোধনের অনুরোধ অধিকার রয়েছে। ব্যক্তিগত ডেটা (গোপনীয়তা) অধ্যাদেশের অধীনে ব্যক্তিগত ডেটা অ্যাক্সেসে এবং/অথবা সংশোধনের জন্য যেকোনো আনুষ্ঠানিক অনুরোধ EOC এর ডিরেক্টরকে (অভিযোগ পরিসেবা) কাছে লিখিতভাবে দিতে হবে। যেকোনো পক্ষগুলি অভিযোগের প্রকরণিকরণে জড়িত থাকবে, তাদের কাছে রাখা ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তরিত হতে পারে। প্রদত্ত তথ্যগুলি অভিযোগের সাথে প্রাসঙ্গিক পক্ষগুলির কাছে প্রকাশ করা যাবে। অনুমোদিত ব্যক্তিগত তথ্যের কাছে স্থানান্তরিত হতে পারে যার মধ্যে আইন প্রয়োগ সম্পর্কিত সংস্থা এবং পশোদার পরামর্শদাতা/এজেন্ট যারা পরিসেবা উন্নয়নের গবেষণা পরিচালনার জন্য EOC দ্বারা নিযুক্ত, তারা অন্তর্ভুক্ত। যেকোনো উদ্দেশ্যে ডেটা ব্যবহার করা হবে সেই উদ্দেশ্যে (যেকোনো সরাসরি সম্পর্কিত উদ্দেশ্য সহ) পূরণ করার ডেটা প্রয়োজনের চেয়ে বেশি সময় রাখা হবে না। বিস্তারিত জানার জন্য, অনুগ্রহ করে EOC এর ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের বিবৃতি এবং গোপনীয়তা নীতি বিবৃতি এই ওয়েবসাইটে দেখুন (eoc/eoc-policies/personal-information-collection)।